

BILANCIO SOCIALE 2024



Data: **20 giugno 2025**

Oggetto:

Bilancio Sociale, di sostenibilità e Riesame Direzione**Partecipanti:**

DL – Federico Rizzo	Inviato via Mail
RSG/RSPP – Dario GRISOT	Redattore documento
ASPP – MARCELLA DEMURTAS (anche membro comitato SPT)	Inviato via Mail
RLS – BRUNO RESTANGO (anche membro comitato SPT)	Inviato via Mail

1	Introduzione.....	3
2	Presentazione C.G.G. SpA	3
3	Requisiti della norma SA 8000 e gli obiettivi aziendali	4
3.1	Lavoro infantile	6
3.2	Lavoro forzato e obbligato	7
3.3	Salute e Sicurezza.....	9
3.4	Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	10
3.5	Discriminazione.....	11
3.5.1	Ruolo ricoperto in C.G.G. S.p.A. con distinzione tra uomo e donna e tra italiani e stranieri nell'anno 2024	11
3.6	Procedure Disciplinari	11
3.7	Orario di Lavoro	12
3.7.1	Andamento ore lavorate	12
3.8	Retribuzione.....	12
3.8.1	Forme contrattuali utilizzate:	13
3.8.2	Retribuzione minima - media - massima (€/h)	13
3.8.3	Premi pagati ai lavoratori	13
4	Sistemi di Gestione	14
4.1	Politiche, procedure e registrazioni.....	14
4.2	Attività di Monitoraggio	15
4.3	Coinvolgimento interno e comunicazione.....	15
4.4	Gestione e risoluzione reclami	16
4.5	Gestione dei fornitori e sub fornitori	16
4.6	Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate	16
4.6.1	Stakeholders	16
4.6.2	Comunicazione alle parti interessate (Stakeholder)	17
4.7	Azioni correttive.....	17
4.8	Formazione e sviluppo delle capacità.....	18
5	Sostenibilità Ambientale.....	19
5.1	Operatività per la sostenibilità ambientale	19

5.2	Idieciprincipi per la sostenibilità ambientale.....	19
6	Governance.....	20
6.1	La nostra struttura aziendale	20
6.2	Qualità e trasparenza.....	20
6.3	Analisi S.W.O.T.....	20
6.4	Monitoraggi.....	21
6.4.1	Dati di Governance (economici, riferiti a anno 2024)	21
6.4.1.1	Costi suddivisi per categoria	21
6.4.1.2	Fatturato suddiviso per Regione	22
6.4.1.3	Dati economico/Finanziari	22
6.4.1.4	Costi sostenuti	22
6.4.1.4.1	costo (2024) per vigilanza presso Cantieri e Uffici	22
6.4.1.4.2	Costo (2023) per organismo di vigilanza 231	22
6.4.2	Indicatori di Sicurezza	23
6.4.3	Indicatori ambientali	23
6.4.3.1	Risorse naturali	23
6.4.3.2	Produzione rifiuti	24
6.4.3.3	Utilizzo Caldaia (sede).....	26
6.4.3.4	Utilizzo impianti di condizionamento (Sede e Cantieri).....	26
6.4.3.5	Mezzi aziendali.....	26
6.4.4	Dati Etici e di Governance.....	27
6.4.5	Dati per gestione risorse umane (dati dettagliati in allegato).....	27

1 Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di diffondere in modo trasparente, chiaro e completo, ai dipendenti, fornitori, clienti e tutte le istituzioni e le persone con cui la società entra in contatto, gli obiettivi che la nostra società ha inteso perseguire al fine di garantire un ambiente di lavoro socialmente responsabile, con attenzione alla salvaguardia e sostenibilità ambientale con una governance sotto controllo e una crescita professionale dei dipendenti.

L'impresa C.G.G. S.p.A. intende distinguersi come società socialmente utile nel massimo rispetto dell'ambiente e della sua sostenibilità, perseguendo una politica orientata all'osservanza dei diritti fondamentali dei lavoratori e alla salute e sicurezza delle condizioni del luogo di lavoro, alla salvaguardia dell'ambiente e nel pieno rispetto dei requisiti normativi e legislativi.

Il presente Bilancio è lo strumento di cui la nostra società ha deciso di dotarsi per fornire a tutte le parti interessate e a chiunque fosse interessato, un elemento che possa dare evidenza del rispetto dei requisiti della norma SA8000 e delle indicazioni ESG adottate in C.G.G. S.p.A.

Nello specifico il Bilancio viene redatto annualmente e copia del presente documento è fornita al Rappresentante dei Lavoratori SA8000 (RLSA8000), al Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS), ai vertici aziendali e al Responsabile Sistema Etico SA8000, al Responsabile per la sostenibilità (Referente ESG), al referente per l'approvvigionamento sostenibile (Referente ISO 20400) e al referente per la Parità di Genere (Referente PDR 125).

Una copia è resa disponibile anche a chiunque ne faccia richiesta, comprese le parti interessate esterne alla società oltre ad essere scaricabile dal sito internet.

2 Presentazione C.G.G. SpA

La C.G.G. S.p.A. svolge l'attività nel settore edilizio in generale, con particolare riferimento alla costruzione per conto terzi, di immobili di qualsiasi natura, oltre alla ristrutturazione sia parziale che totale di stabili civili ed industriali in generale; lavori di urbanizzazione, impianti tecnologici di qualsiasi tipo, opere igieniche di qualsiasi natura, anche concorrendo ad appalti sia pubblici che privati per l'assegnazione dei lavori di cui sopra.

Edilizia pubblica e settore privato, ristrutturazioni e restauri, infrastrutture e interventi manutentivi ad alto valore aggiunto, oggi la nostra società è una realtà allo stesso tempo specializzata e diversificata, in grado di offrire qualunque tipo di competenza in campo edilizio, rivolgendosi indistintamente sia alla grande committenza sia a quella di medie dimensioni, sia al mercato privato sia al settore pubblico, dove la nostra società rappresenta una delle prime realtà nell'area nazionale.

La soddisfazione delle esigenze del cliente - sempre nuove e in evoluzione - e la convinzione che un'impresa edile moderna non debba più soltanto costruire, ma offrire servizi ad alto valore aggiunto, orientano le scelte strategiche della nostra società.

Il raggiungimento di questi obiettivi è garantito da una serie di punti di forza consolidati negli anni:

- Esperienza lunga e diversificata che abbina tradizione e innovazione
- Organizzazione flessibile, strutturata per far fronte a qualsiasi esigenza
- Serietà, qualità, competenze tecniche e altissimi livelli di servizio garantiti
- Massima reputazione presso fornitori e clienti, sia pubblici che privati
- Etica del lavoro e della sicurezza
- Selezione accurata dei fornitori
- Garanzia di rapidità e rispetto dei tempi
- Consolidata credibilità presso gli istituti di credito
- Attenzione al rispetto della sostenibilità ambientale da parte dei fornitori e dei materiali acquistati

- Attenzione alle scelte strategiche atte ad assicurare una corretta gestione economica aziendale

Il successo che la società ha incontrato è stato reso possibile anche dalla sua flessibilità organizzativa, che si è sempre dimostrata idonea a rispondere a tutte le nuove esigenze che il mercato faceva via via emergere.

Nel corso degli anni la nostra società - partendo dal nucleo storico della sua attività, ovvero le costruzioni - ha saputo organizzarsi internamente in modo sempre più efficace, strutturandosi in più Business Unit con settori d'intervento distinti, quali lavori privati, opere pubbliche, ristrutturazioni e restauro e manutenzioni.

Questa costante capacità di trasformarsi e rinnovarsi permette alla C.G.G. S.p.A. di affrontare agevolmente interventi molto diversi tra loro per budget, tipologia di committenza, problematiche tecniche, durata e grado di difficoltà. Ogni progetto nasce da un approccio integrato che attraversa tutte le fasi dell'attività aziendale, dallo studio di fattibilità all'ideazione, dall'ingegnerizzazione fino alla realizzazione finale.

Tutte queste fasi sono costantemente accompagnate dalla "garanzia C.G.G. S.p.A.", a cui concorrono tutta l'esperienza e le competenze della nostra società. La scrupolosa attenzione ai temi della qualità, della sicurezza e dell'ambiente è testimoniata, dalle certificazioni ottenute, che rappresentano la massima eccellenza a livello europeo. Annualmente viene verificato l'aggiornamento integrato del Sistema certificativo Qualità, Ambiente e Sicurezza secondo rispettivamente le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 UNI EN ISO 45001 e SA 8000, PDR 125, ISO 37001, ISO 20400, ESG.

Sempre in ottica di qualità e di miglioramento dal 2007 la nostra società ha adottato un suo Codice etico attraverso la quale la società enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed impegni etico-sociali e, oggi, anche di sostenibilità ambientale, verso tutte le parti interessate interne ed esterne, e attuato un proprio Modello Organizzativo in ottemperanza al D. Lgs 231/2001, per dare non solo delle regole di comportamento nei rapporti con il mercato e l'ambiente in cui si opera, ma anche delle direttive di esecuzione e controllo delle attività per assicurare il pieno rispetto delle suddette regole comportamentali, come da disposizioni di legge.

La carica di Amministratore Delegato della società è stata attribuita al ing. ALESSANDRO GILARDI, il quale ha anche la carica di Datore di Lavoro, mentre la responsabilità di Datore di lavoro (delegato) ai sensi d. Lgs 81/2008 è stata delegata dall'Ing. GILARDI Alessandro all'Ing. RIZZO Federico.

3 Requisiti della norma SA 8000 e gli obiettivi aziendali

L'implementazione del sistema di responsabilità sociale passa attraverso i seguenti momenti:

- Controllo implementazione allo standard rispetto ai requisiti SA8000:2014
- Lavoro infantile: nell'organizzazione aziendale sono impiegati solo lavoratori che abbiano compiuto 18 anni. La C.G.G. S.p.A. non utilizza e non ammette l'utilizzo di lavoro infantile.
- Lavoro obbligato: tutte le persone che la C.G.G. S.p.A. impiega prestano il loro lavoro volontariamente.
- Salute e sicurezza: la sicurezza è posta con forza al centro dell'attività aziendale, al fine di garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre ai lavoratori o a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività della nostra società. Risorse adeguate sono allocate affinché sia favorita la prevenzione di incidenti o altre cause di pericolo.
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: sono rispettate la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.
- Discriminazione: sono garantite pari opportunità alle persone che lavorano in C.G.G. S.p.A. e non è ammessa alcuna forma di discriminazione.

- Procedure disciplinari: è in vigore un codice disciplinare che descrive le pratiche disciplinari esistenti e che si propongono, nel rispetto dell'integrità personale, di favorire il rispetto e lo spirito di collaborazione fra i lavoratori.
- Orario di lavoro: la settimana lavorativa ordinaria è di 40 ore, in linea con quanto previsto nei Contratti Collettivi Nazionali. Il lavoro straordinario è effettuato solo in circostanze economiche eccezionali di breve periodo.
- Retribuzione: ciascun lavoratore riceve una retribuzione proporzionata alla quantità e alla qualità del proprio lavoro ed è in ogni caso sufficiente ad assicurare a sé e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa, inoltre la CGG S.p.A. ha individuato una retribuzione non inferiore al contratto collettivo nazionale previsto per il settore edile o comunque non inferiore ai 9,90 euro l'ora.
- Predisposizione di un piano di controllo fornitori/subappaltatori e subfornitori: sono definite e implementate procedure per la selezione dei fornitori sulla base della loro capacità di soddisfare i requisiti dello standard. (Elenco fornitori qualificati).
- Definizione delle modalità di realizzazione del riesame interno, quale strumento della direzione per verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato ai requisiti della norma, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.
- Adozione di un piano di comunicazione esterna (e-mail a dipendenti, fornitori e pubblicazione sul sito internet aziendale del codice etico e politica aziendale integrata) per rendere noto alle parti interessate regolarmente i dati relativi alla performance aziendale riguardanti i requisiti della norma.
- Comunicazione ai lavoratori della possibilità, da parte di ciascuno di loro, di presentare reclamo all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000
- Attenzione alla sicurezza dei dati cui in modo diretto o indiretto tutte le risorse coinvolte nelle attività della Società possono avere accesso o con le quali possono operare.

Il presente bilancio è frutto della partecipazione delle parti sociali all'implementazione del sistema di responsabilità sociale.

Con la sua redazione, fornisce informazioni qualitative e quantitative che evidenziano il rispetto dei singoli requisiti alla norma nel tempo e li confronta con obiettivi interni.

Oltre a fornire alla direzione aziendale uno strumento utile per il riesame interno, facilita quindi la conoscenza dei vari portatori d'interesse della politica aziendale per la responsabilità sociale e, in particolare, della natura degli impegni reali che la nostra società ha assunto, certificando il proprio sistema in conformità allo standard SA8000.

3.1 Lavoro infantile

C.G.G. S.P.A. si impegna a non impiegare al proprio interno lavoratori la cui età rientra nella definizione di "bambino" e "giovane lavoratore".

Obiettivo 2024	Indicatori	Risorse e responsabilità	Tempi	Risultato 2024
Nessun utilizzo di minori nelle attività lavorative	Lettere di assunzione	Ufficio del personale e Direzione	31-12-2025	Nessuna assunzione di minori
Fornire contributi alle associazioni per la difesa dell'infanzia	Fondi raccolti per mezzo di iniziative a favore di enti umanitari	Ufficio del personale e Direzione	31-12-2025	Donazioni a favore di associazioni varie pari a 127.588,05 euro

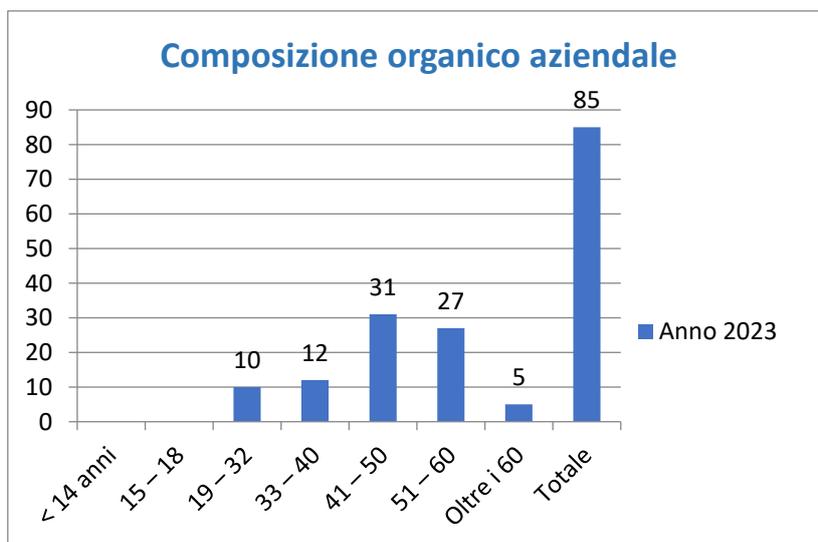
Riportiamo per fasce d'età la composizione dell'organico al 31 dicembre 2024 confrontandole con il 2023.

In totale i lavoratori al 31 dicembre 2024 sono 92 di cui 9 sono a tempo determinato, con un leggero incremento rispetto lo scorso anno (passaggio da 89 a 92 dipendenti).

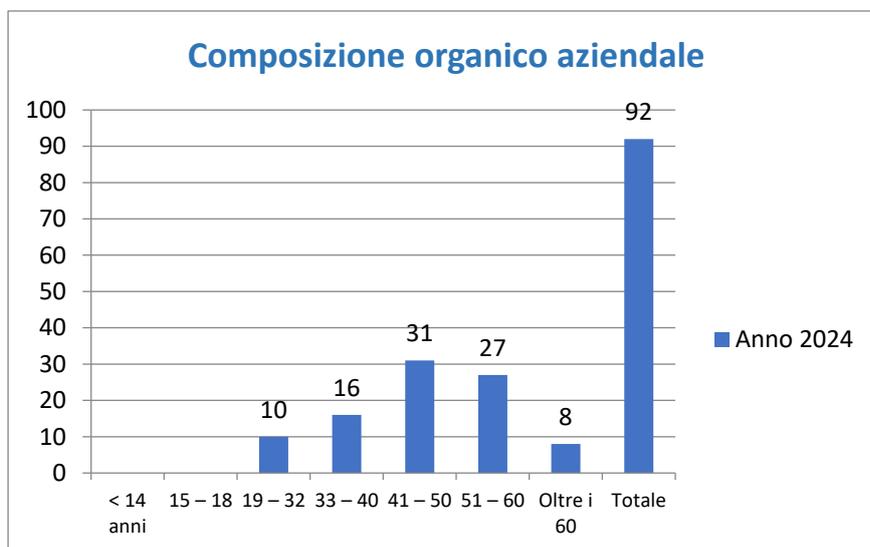
Età del lavoratore più giovane al dicembre 2024: 20 anni

Fasce d'età considerate dei lavoratori 19-32, 33-40, 41-50, 51-60, oltre i 60 anni

ANNO 2023



ANNO 2024



	N. PERSONALE DIPENDENTE	
	ANNO 2024	1 TRIMESTRE 2025
< 14 anni	0	0
15-18	0	0
19-32	10	9
33-40	16	15
41-50	31	30
51-60	27	26
Oltre i 60	8	8
Totale	92	89
Età media	47	47

Aggiornamento al 02/07/2025

Come si evince dai grafici sopra riportati la fascia d'età più elevata nel 2024 è confermata quella compresa tra 41/50 (anno 2023).

Nel rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti, la nostra società ha sempre sostenuto l'importanza del lavoro come modalità di crescita e sviluppo personale, oltre che professionale e di acquisizione di capacità tecniche. Ha quindi sempre cercato di avvicinare i giovani al mondo aziendale, offrendo stage, tirocini e contratti di apprendistato, che hanno favorito l'acquisizione di professionalità specifiche e il loro inserimento nel mondo del lavoro.

3.2 Lavoro forzato e obbligato

Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività. L'azienda non effettua trattenute arbitrarie sugli stipendi dei dipendenti se non nei casi previsti per legge o a fronte di causali volontarie comunicate dal lavoratore (per es. trattenute sindacali, fondi pensionistici, ecc.).

L'amministrazione richiede al lavoratore la documentazione necessaria ai fini degli adempimenti ordinari (carta d'identità, codice fiscale, stato di famiglia, permesso di soggiorno, coordinate bancarie, modulo per deduzioni d'imposta, modulo per destinazione TFR, ecc.) e ne trattiene solo copia. Al momento dell'assunzione, il personale viene

informato sulle modalità per dare le dimissioni.

Nonostante per scelta aziendale non sono previsti prestiti ai propri dipendenti, in quanto è una prassi che non rientra nella mission aziendale, nel 2023 e nel primo trimestre 2024 sono stati fatti prestiti a lavoratori in particolare difficoltà:

ANNI	N. BENEFICIARI	AMMONTARE MEDIO PRESTITI
2024	1	1.0000,00€
1° TRIM. 2025	0	-

ANNI	N. BENEFICIARI	AMMONTARE MEDIO ANTICIPI T.F.R.
2024	2	22.5000,00€
1° TRIM. 2025	0	0

Obiettivo 2024	Indicatori	Risorse e responsabilità	Tempi	Risultato 2024
Miglioramento continuo delle condizioni di lavoro	Numero Reclami (se presenti)	RGS e RLSA8000	31-12-2025	Mantenimento attivo del punto di ristoro al Piano terzo
Aumentare la consapevolezza dei lavoratori riguardo all'utilizzo della norma SA8000	Utilizzo del modulo dedicato ai reclami come strumento propositivo per comunicare alla direzione eventuali esigenze	RGS	31-12-2025	Nessuna segnalazione da parte dei lavoratori Durante la riunione con il RLS per incontro annuale riunione art. 35 D.lgs. 81/08 e s.m.i., questi non segnala reclami o lamentele da parte dei lavoratori

3.3 Salute e Sicurezza

C.G.G. S.P.A. assicura il massimo impegno nel garantire la salute e sicurezza sui propri luoghi di lavoro. A tale scopo la società si impegna a rispondere agli obblighi stabiliti dal D.Lgs.81-08 e ad attuare la valutazione dei rischi e la predisposizione di piani di miglioramento, mettendo in atto i provvedimenti volti ad assicurare l'incolumità dei lavoratori e la prevenzione delle malattie professionali.

La nostra società si impegna affinché i luoghi di lavoro rispettino le condizioni igienico sanitarie delle leggi vigenti in materia, assicurando ai dipendenti condizioni ambientali adeguate allo svolgimento delle proprie mansioni.

La società assicura la rilevazione e il monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali allo scopo di attivare opportune azioni correttive e di miglioramento e assicura ai propri dipendenti un'informazione e formazione di base, specifica e periodica, relativa ai rischi presenti. E per maggiormente rafforzare l'impegno in tal senso la società già dal 2013, ha ottenuto la certificazione del sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro superando positivamente, senza non conformità, tutte le verifiche ispettive annuali.

Anche nel 2024, è proseguita l'attività di formazione del personale attraverso corsi di formazione ed aggiornamento presso le strutture specializzate e attraverso il coinvolgimento del RSPP, in base alle necessità formative, individuate dal Datore di Lavoro delegato in collaborazione con i responsabili di settore; come gli anni precedenti sono avvenuti incontri di formazione e approfondimento in materia di qualità, sicurezza sul lavoro, ambiente, inoltre si sono approfonditi elementi inerenti l'etica sociale, la sicurezza delle informazioni e la responsabilità amministrativa delle società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e i principi di sostenibilità ambientale.

Dove possibile, gli incontri sono avvenuti sia in sede che nei diversi cantieri effettuando audit interni specifici, al fine di consolidare quanto recepito in occasione dell'acquisizione delle certificazioni; in altri casi si sono effettuati incontri in videoconferenza.

Grazie ad una strategia tesa alla salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori, e di chiunque venga coinvolto nelle attività aziendali, e della riduzione dei rischi di incidente, nel corso del 2023 si sono registrati infortuni in numero molto limitato.

ANNO	N. INFORTUNI	TOT. GIORNI
2024	3	98gg
1° TRIM. 2025	0	4gg

Con indicatori standardizzati di Gravità e Frequenza (algoritmo INAIL):

- IF=19,61
- IG=640,51

Obiettivo 2025	Indicatori	Risorse e responsabilità	Tempi	Risultato 2024
Riportare nel 2025 all'azzeramento del nr infortuni sia per i lavoratori diretti della C.G.G:spa che per i lavoratori che per questa operano nei cantieri. Approfondimento della conoscenza e percezione dei lavoratori della sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'appropriatezza dei piani di formazione predisposti. Incrementare nei programmi formativi gli argomenti di sostenibilità ambientale e di comportamento etico sociale	Piani formazione e Statistiche infortuni, parametri If e Ig INAIL	RSPP RLS	31-12-2025	Contenimento dei dati di gravità e frequenza globale relativamente agli infortuni

3.4 Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

La nostra società rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto dei lavoratori alla contrattazione collettiva. Tutti i contratti di lavoro sono conclusi richiamando i contratti collettivi di categoria.

Di seguito la tabella riferito a anno 2024

ANNO	ORE SCIOPERO	N. PERSONE ISCRITTE AI SINDACATI	N. SINDACATI PRESENTI
2024	0	1	3

Obiettivo 2025	Indicatori	Risorse e responsabilità	Tempi	Risultato 2024
Continuare ad alimentare il buon clima all'interno di tutta l'organizzazione	Informazioni sul clima aziendale	Rappresentanti dei lavoratori SA 8000, Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza	31-12-2025	Nessuna segnalazione negative dai rappresentanti dei lavoratori

3.5 Discriminazione

La nostra società non pratica alcuna discriminazione del personale nelle assunzioni, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni, nei licenziamenti o pensionamenti, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età. Per rendere evidente che non sono state poste in essere nessun tipo di forme di discriminazione, la C.G.G. S.p.A. ha provveduto a realizzare dei grafici considerando i seguenti elementi:

- ruolo ricoperto in C.G.G. S.p.A. con distinzione tra uomo e donna
- ruolo ricoperto in C.G.G. S.p.A. con distinzione tra italiani e stranieri

Si rileva che la presenza femminile in C.G.G. S.p.A. è limitata non da volontà o scelta dell'azienda, ma nello specifico dalla mansione svolta e dal settore di appartenenza.

3.5.1 Ruolo ricoperto in C.G.G. S.p.A. con distinzione tra uomo e donna e tra italiani e stranieri nell'anno 2024

ANNO	N. TOT. DONNE	DI CUI						
		DIRIGENTI	QUADRI	IMPIEGATE	OPERAIA IV° LIV	OPERAIA III° LIV	OPERAIA II° LIV	OPERAIA I° LIV
2024	28	0	2	26	0	0	0	0
		0,0%	7,1%	92,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%

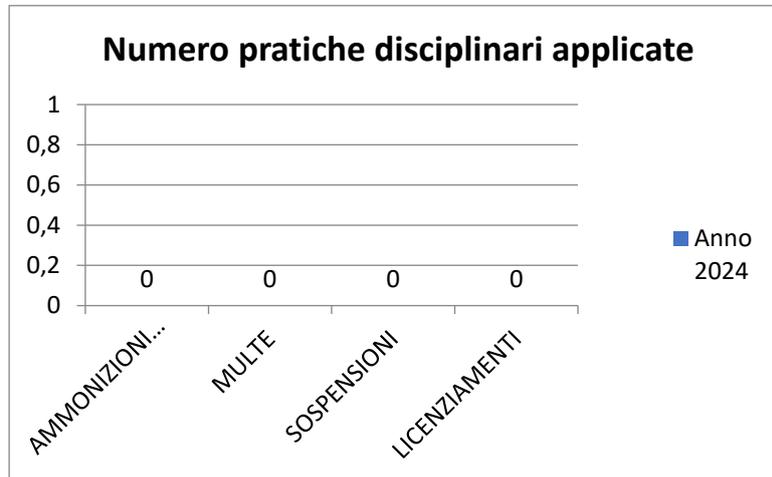
ANNO	N. TOT STRANIERI	DI CUI		
		QUADRI	IMPIEGATI	OPERAI
2024	7	0	2	5
		0,0 %	28,6 %	71,4 %

3.6 Procedure Disciplinari

La nostra società applica le procedure previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per le aziende Edili. Nell'anno 2024 non sono stati applicati provvedimenti disciplinari e pertanto nessuna sanzione è stata applicata.

Obiettivo 2025	Indicatori	Risorse e responsabilità	Tempi	Risultato 2024
Mantenere livello pari a 0 nell'applicazione dei provvedimenti disciplinari continuando a sensibilizzare il personale sul comportamento da tenere sul luogo di lavoro, sia ambito sicurezza che per la salvaguardia ambientale e comportamento etico	Sensibilizzazione e informazione sul CCNL in materia di procedure disciplinari	Ufficio del personale	31-12-2025	Nel 2024 i provvedimenti sono stati mantenuti pari a 0 come per l'esercizio precedente

ANNO	AMMONIZIONI SCRITTE	MULTE	SOSPENSIONI	LICENZIAMENTI
2024	0	0	0	0



3.7 Orario di Lavoro

La C.G.G. S.p.A. si attiene a quanto stabilito per legge dal CCNL in merito all'orario di lavoro, ed i lavoratori sono stati debitamente informati sugli orari di lavoro previsti. In corrispondenza a periodi di picchi produttivi, i lavoratori possono effettuare delle ore di lavoro straordinario, debitamente retribuite.

3.7.1 Andamento ore lavorate

ANNO	ORE TOT. ORDINARIE	ORE TOT. STRAORDINARIE
2024	153.004,00	9.544,50

Obiettivo 2025	Indicatori	Risorse e responsabilità	Tempi	Risultato 2024
Monitorare il ricorso al lavoro straordinario	Numero totale ore di straordinario	Ufficio del personale	31-12-2025	Valore rilevato 9.544,50 ore su 153.004,00 ore lavorate pari al 6,2%

3.8 Retribuzione

Le retribuzioni del personale sono determinate sulla base del CCNL ed in funzione del livello di appartenenza. Le forme contrattuali utilizzate in C.G.G. S.p.A. sono:

- contratto a tempo indeterminato;
- contratto a tempo determinato;
- contratto di apprendistato
- altro (stage-tirocinio)

3.8.1 Forme contrattuali utilizzate:

ANNO	N. CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO	N. CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO	N. CONTRATTI DI FORMAZIONE	ALTRO
2024	83	9	0	

Inoltre, la CGG S.p.A. ha individuato una retribuzione non inferiore al contratto collettivo nazionale previsto per il settore edile o comunque non inferiore ai 9,90 euro l'ora.

3.8.2 Retribuzione minima - media - massima (€/h)

ANNO	RETRIBUZIONE MINIMA	RETRIBUZIONE MASSIMA
OPERAI	9,89156€	16,52204€
IMPIEGATI	11,02791€	31,55566 €
QUADRI	27,20919€	38,15711€
DIRIGENTI	42,93971€	78,44757€

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato è la forma contrattuale più utilizzata in C.G.G. S.p.A., mentre è limitato il ricorso al contratto a tempo determinato.

Obiettivo 2025	Indicatori	Risorse e responsabilità	Tempi	Risultato 2024
Valutare il passaggio da una forma contrattuale all'altra	Nr di passaggi da forma contrattuale all'altra	Ufficio del personale	31-12-2025	4 passaggi da forma contrattuale da tempo determinato a tempo indeterminato

3.8.3 Premi pagati ai lavoratori

ANNO	"VOCE 6- PREMIO"	"VOCE 66- INTEGRAZIONE RETRIBUZIONE"	"VOCE 8181- PREMIO 1 (14^MENS.)"	VOCE 8095 – PR FEDELTA'"
OPERAI	90.111,00 € TOT	-	-	-
IMPIEGATI	69.936,00 € TOT	12.751,28 € TOT	160.970,56 € TOT	41.745,04 € TOT
QUADRI		350,00 € TOT	5.280,96 € TOT	5.721,12 € TOT
DIRIGENTI			29.928,59 € TOT	

4 Sistemi di Gestione

4.1 Politiche, procedure e registrazioni

La Direzione Generale, ha definito una Politica scritta per informare il personale di aver scelto di rispettare lo standard SA 8000, lo standard ISO 14001, ISO 45001, ISO 9001, ISO 37001, la linea guida PDR 125, il controllo dei parametri di ESG e la volontà di sostenibilità ambientale (ISO 20400).

La società C.G.G. S.P.A., da sempre impegnata a tutelare e proteggere i valori e i diritti dell'essere umano e consapevole dell'importanza e della rilevanza dei temi sociali nell'ambito della comunità in cui opera, ha adottato un Sistema di Gestione integrato per la Responsabilità Sociale, salvaguardia dell'ambiente, salvaguardia della sicurezza dei lavoratori, salvaguardia del Cliente, sostenibilità ambientale e attenzione alla governance, nel pieno rispetto delle leggi regionali, nazionali e delle norme internazionali.

Nell'ambito di quest'attività la società ha messo a disposizione la propria politica ai lavoratori e a tutte le parti interessate (quali clienti, fornitori, istituzioni, associazioni, ecc.) per dare evidenza della propria volontà di realizzare prodotti che assicurino la soddisfazione dei propri clienti e il risultato economico aziendale ma nel rispetto del benessere collettivo e dell'ambiente.

È volontà della nostra società che i principi di responsabilità sociale, sostenibilità ambientale e sicurezza dei lavoratori siano condivisi da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura dei propri prodotti, e quindi diffondere i nostri principi all'intero sistema produttivo.

Tale forma di collaborazione è considerata fondamentale per costruire e mantenere attivi i rapporti commerciali con i propri fornitori.

Nello specifico la società si impegna a rispettare i seguenti principi: rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti/collaboratori, divieto di impiego di lavoro infantile, forzato e obbligato, rispetto del diritto alla sicurezza, dignità e salute sul luogo di lavoro, rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto, diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione e ad assicurare un adeguato sistema di monitoraggio periodico delle attività e dei risultati del sistema di gestione della responsabilità sociale, consapevolezza delle conseguenze nel caso di mancato rispetto dei principi riportati nel codice etico o comunque non coerenti con quanto espresso dalla politica aziendale.

Per garantire che la Politica sia effettivamente documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti e i supervisor, l'azienda ha posto in essere le seguenti azioni:

- realizzato un Sistema di Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000;
- realizzato un Sistema di gestione integrato per il rispetto delle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e ISO 37001;
- realizzato un Sistema di gestione per la parità di genere conforme alla linea guida PDR 125;
- attuato monitoraggi per assicurare il rispetto dei requisiti ESG;
- attuato un modello organizzativo coerente con quanto prescritto dal D. Lgs 231/2001;
- esposto in bacheca, in visione a tutto il personale, la politica aziendale;
- dato evidenza della distribuzione del codice etico nelle forme più opportune a tutte le altre parti interessate (dipendenti, fornitori e stakeholder) con invio email a fornitori e dipendenti e pubblicazione su sito.
- reso disponibile a tutti il Codice Etico e Politica aziendale attraverso il sito www.gilardi.it.

Nello specifico la società, al fine di garantire il pieno rispetto dei requisiti precedentemente citati, si è dotata di un

Sistema di Gestione che comprende:

- la politica;
- organigramma e mansionario;
- le procedure elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alle norme, direttive e linea guida;
- registrazioni che danno evidenza che il sistema è correttamente gestito (non conformità, azioni correttive, reclami, piano di monitoraggio fornitori, ecc.).

4.2 Attività di Monitoraggio

Nell'ambito del Sistema di Responsabilità Sociale e di gestione integrata in generale, per esaminare l'adeguatezza delle attività ai requisiti delle norme, vengono effettuate attività di audit interni, attività di raccolta dati e di monitoraggio finalizzate a garantire l'idoneità del sistema stesso.

Il Referente per la Gestione di tutti i sistemi di Gestione (RGS), figura rivestita dal 2010 dall'Ing. Dario GRISOT, provvede a monitorare efficacemente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo:

- la conformità agli standard normativi;
- l'efficacia delle modalità adottate per soddisfare le politiche dell'organizzazione e i requisiti degli standard di riferimento.

Il RGS ha l'autorità per raccogliere informazioni dalle parti interessate, o coinvolgere le stesse nelle attività di monitoraggio per esaminare, definire, analizzare e/o risolvere qualsiasi possibile non conformità agli Standard di riferimento.

Qualora il Datore di lavoro, i preposti o i responsabili operativi della CGG Spa ne rilevino la necessità e ne diamo specifica comunicazione, il Referente per il sistema di gestione (RGS) organizza audit ai fornitori qualificati per verificare lo status di rispetto delle normative, legislazioni e direttive.

L'RGS coordina ovvero esegue anche la conduzione di audit interni periodici predisponendo rapporti per il Consiglio d'Amministrazione sulle performance e sui benefici delle azioni intraprese per soddisfare i requisiti delle norme e gli standard di riferimento, inclusa una registrazione delle azioni correttive identificate, qualora attuate.

Nel 2025 è stato effettuato un unico audit interno ultimato in data 30 maggio 2025 su tutti gli aspetti del sistema SA8000, ISO 45001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 37001, PDR 125, ISO 20400 e ESG, mentre nel 2024 e nel primo semestre 2025 sono stati eseguiti diversi audit specifici su cantieri a cura di professionisti esterni.

Gli audit hanno dato esito positivo e non sono state rilevate particolari criticità.

4.3 Coinvolgimento interno e comunicazione

C.G.G. S.P.A. si è impegnata a rendere note alle parti interessate le informazioni riguardanti le proprie performance in ambito etico-sociale ambientale e di sostenibilità, la propria Politica e il Bilancio sociale e di sostenibilità.

A tale scopo la società utilizza in modo integrato le forme e gli strumenti ritenuti più idonei in funzione dell'oggetto dei destinatari della comunicazione (es. pubblicazione sul sito internet aziendale, bacheca, e-mail, ecc.).

Almeno una volta all'anno viene indetta una riunione (definita Riunione del Riesame del Sistema) che coinvolge gli RRLSS, il medico competente e il Datore di Lavoro al fine di mostrare tutti gli indicatori aziendali, i risultati raggiunti e gli obiettivi futuri. La prossima riunione è prevista per giugno 2025 con analisi dei primi dati dell'anno di riferimento.

4.4 Gestione e risoluzione reclami

C.G.G. S.P.A. ha stabilito una modalità per la gestione delle non conformità/reclami riportata sul Manuale dei sistemi di gestione.

Tale modalità è resa accessibile e disponibile al personale e alle parti interessate attraverso la messa a disposizione del Manuale, affinché possano fare commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti i principi etici, di sostenibilità ambientale, del luogo di lavoro e/o non conformità agli standard e norme di riferimento. In particolare, il personale è stato istruito con un opuscolo informativo circa le modalità di effettuazione di un reclamo. Inoltre, in C.G.G. S.p.A. è stata predisposta apposita cassetta ubicata nella sede.

Ad oggi non sono stati raccolti reclami da nessuna parte interessata relativi su anomalie nel comportamento etico, di salvaguardia ambientale ovvero di sicurezza sul lavoro, per la sicurezza dei dati ovvero per la parità di genere.

C.G.G. S.P.A. non applica azioni disciplinari, licenziamenti o in alcun modo discrimina il personale o le parti interessate che abbiano fornito informazioni sulla conformità o meno agli standard e norme di riferimento o che abbiano avanzato reclami relativi al luogo di lavoro.

4.5 Gestione dei fornitori e sub fornitori

La C.G.G. S.p.A. ha definito ed implementato una procedura di valutazione della capacità dei fornitori e subfornitori di soddisfare i requisiti dello standard SA 8000 e degli altri standard e norme, modalità riportata sul Manuale sistema di gestione.

C.G.G. S.P.A. ha informato gli stessi del percorso intrapreso in materia di Responsabilità Sociale e di sostenibilità ambientale, informando sui contenuti della Politica aziendale e del Codice Etico.

Verranno previste ulteriori forme di coinvolgimento dei fornitori durante le verifiche in cantiere con attività di sensibilizzazione.

4.6 Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate

Nel caso di audit con o senza preavviso, svolti per certificare la conformità ai requisiti degli standard e norme di riferimento, la C.G.G. S.P.A. coopera pienamente con gli auditor esterni per definire la gravità e la frequenza di ciascun eventuale problema emerso nell'adeguamento ai detti standard.

4.6.1 Stakeholders

Premesso che agli Stakeholder è stata condivisa la comunicazione riportata di seguito, con il termine "Stakeholder" si fa riferimento ai soggetti interni ed esterni all'azienda che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l'azienda stessa, il quale si concretizza in una serie di aspettative sotto forma di esigenze informative, interessi di natura economica, ecc. L'azienda ha individuato i propri stakeholders in:

Stakeholders interni: Soci-Dipendenti

Stakeholders esterni: Clienti – Fornitori – ASL – INPS – INAIL – Ispettorato del Lavoro, Enti di certificazione

In relazione a questi stakeholders le aspettative attese dall'azienda come risultato dell'adozione della norma SA8000 e degli altri sistemi di gestione possono essere così sintetizzate:

- garantire l'affidabilità e tutelare l'immagine dell'azienda, in relazione al rispetto dei diritti umani dei lavoratori,

attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale;

- generare maggiore fiducia nell'azienda da parte dei clienti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- armonizzare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (assistenza, controllo della sicurezza, previdenza, ecc.);
- monitorare il comportamento socialmente responsabile dei propri fornitori;
- spiegare che l'approvvigionamento sostenibile va oltre il semplice costo, includendo considerazioni ambientali, sociali ed economiche nella scelta dei fornitori e dei prodotti/servizi.
- sottolineare come l'approccio di approvvigionamento sostenibile contribuisca a ridurre gli impatti negativi sull'ambiente e sulla società, promuovendo pratiche responsabili lungo tutta la catena di fornitura.

4.6.2 Comunicazione alle parti interessate (Stakeholder)

“Gentilissimi, questo è il Report di rendicontazione generale (etica, ambientale e non finanziaria) che pubblichiamo al fine di raggiungere e coinvolgere tutti Voi (dipendenti, clienti e fornitori), nonché i nostri azionisti e finanziatori, con l'obiettivo di migliorare continuamente il nostro modo di fare impresa.

Riteniamo che, per chi come noi realizza opere e fornisce servizi con sempre maggiore attenzione ai temi sociali ed ambientali, perseguire i principi del successo sostenibile sia un dovere.

È una nostra caratteristica continuare a crescere su pilastri solidi quali il rispetto delle persone, la sicurezza sul lavoro, la qualità di quanto realizzato, l'attenzione ai Clienti, all'ambiente e la trasparenza nelle relazioni; tutti fattori su cui crediamo e sui quali continuiamo ad investire per rendere gli ambienti più accoglienti, efficienti e sicuri.

Proprio per questo iniziamo a formalizzare il Bilancio di Sostenibilità; perché da sempre crediamo che una seria responsabilità sociale d'impresa possa fare la differenza nel lavoro di ogni giorno. Una responsabilità individuale prima ancora che aziendale, che ci ha condotti qui, oggi, ad innovarci ed evolverci, perché c'è un legame importante tra innovazione e sostenibilità, che identifica lo spessore etico di un'impresa e la sua capacità di generare valore condiviso nel lungo periodo. Crediamo che fare innovazione significhi lavorare sulla fiducia, sulla cultura, sulla motivazione di dipendenti e collaboratori. Significa migliorarsi e non fermarsi mai e chiediamo e chiederemo ai nostri fornitori di seguirci in questo percorso di eticità e visione sostenibile.

Ci auguriamo che il nostro impegno possa essere compreso ed apprezzato per il valore che di per sé cerca di generare.”

4.7 Azioni correttive

È in essere nel Manuale Sistemi di gestione la modalità documentata per la gestione delle azioni correttive, per la tempestiva attuazione di azioni correttive, attribuendo adeguate risorse. L'RGS garantirà che queste azioni siano realmente applicate.

Il RGSA8000, coadiuvato dal RGS, mantiene nel proprio Sistema Gestione Integrato le registrazioni che comprendono la sequenza temporale e l'elenco delle non conformità relative a SA8000 e degli altri sistemi di gestione, delle loro cause, delle azioni correttive intraprese e dei risultati conseguiti. Ad oggi non essendo stati raccolti reclami formalizzati relativi alla gestione SA8000 e degli altri sistemi di gestione e non essendosi riscontrate situazioni di non conformità, non sono state attuate azioni correttive.

Eventuali azioni di miglioramento sono riportate nel modulo monitoraggio dei processi del Sistema aziendale qualità, ambiente e sicurezza e nel presente Riesame di Direzione.

4.8 Formazione e sviluppo delle capacità

Saltuariamente, in base alle necessità individuate dai responsabili di settore o dal Datore di Lavoro ovvero dalla Direzione Generale, la C.G.G. S.P.A. provvede ad effettuare attività formative di sensibilizzazione continua sulle seguenti tematiche:

- norma SA8000.
- sostenibilità ambientale
- obiettivi e politica.
- sistemi di gestione
- parità di genere
- sicurezza delle informazioni
- governance.

Per il 2025 è prevista la redazione di un opuscolo illustrativo relativo ai principi delle norme e delle direttive di cui sopra, opuscolo che verrà reso disponibile a tutti i lavoratori.

Inoltre, nei confronti dei lavoratori verrà effettuata, da parte di un docente qualificato, formazione specifica sui principi della norma e degli standard.

5 Sostenibilità Ambientale

Per la redazione del presente Bilancio di Sostenibilità si è tenuto conto di tutti gli aggiornamenti che periodicamente il Global Reporting Initiative rende pubblici.

Il presente report è stato redatto “**in accordance**” con i GRI Standards per il periodo 01-gennaio 2022 - 31 dicembre 2022.

Alcuni dati che hanno impatto o interagiscono con la sostenibilità ambientale, compresi i dati inerenti le risorse umane e la suddivisione delle risorse, sono riportati nei capitoli precedenti e riportati negli allegati al presente bilancio, così come le indicazioni per il rispetto delle prescrizioni di legalità (presenza di modelli organizzativi conformi al D. Lgs 231/2001 e alle norme UNI EN ISO 45001 e UNI EN ISO 14001).

5.1 Operatività per la sostenibilità ambientale

La nostra politica per l'orientamento finalizzato all'applicazione pratica dei Principi per la Sostenibilità Ambientale è un documento inteso a fornire indicazioni relativamente ai Principi e destinato ad essere diffuso a tutte le parti interessate che collaborano con la C.G.G.

5.2 Idieciprincipi per la sostenibilità ambientale

1. Conseguimento di obiettivi di sostenibilità ambientale nel breve, medio e lungo periodo: porre la tutela dell'ambiente come parte integrante della propria attività e del proprio processo di crescita produttiva;
2. Adozione di un approccio preventivo: valutare l'impatto delle proprie attività, dei propri prodotti e servizi, al fine di gestirne gli aspetti ambientali secondo un approccio preventivo e cercando di utilizzare le migliori tecnologie disponibili;
3. Uso efficace delle risorse naturali: promuovere l'uso efficiente delle risorse naturali, con particolare attenzione alla gestione razionale delle risorse idriche ed energetiche;
4. Controllo e Riduzione degli impatti ambientali: controllare e, ove possibile, ridurre le proprie emissioni in aria, acqua e suolo; perseguire la minimizzazione della produzione di rifiuti e la loro gestione privilegiando il recupero e il riutilizzo in luogo dello smaltimento; adottare misure idonee per promuovere la salvaguardia della biodiversità e degli ecosistemi;
5. Centralità di tecnologie innovative” investire in ricerca, sviluppo e innovazione, al fine di sviluppare processi, prodotti e servizi a sempre minore impatto ambientale;
6. Gestione responsabile dei prodotti: promuovere una a gestione responsabile dei prodotti e delle materie prime lungo l'intero ciclo di vita, al fine di migliorarne le prestazioni e ridurre l'impatto sull'ambiente;
7. Gestione responsabile della filiera produttiva: promuovere la salvaguardia dell'ambiente nella gestione della catena produttiva, coinvolgendo fornitori, Clienti e parti interessate quali attori della propria politica di

sostenibilità;

8. Sensibilizzazione e Formazione: promuovere iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione, al fine di coinvolgere l'organizzazione nell'attuazione della propria politica ambientale.
9. Trasparenza nelle relazioni con le parti interessate: promuovere relazioni, con le parti interessate, improntate alla trasparenza, al fine di perseguire politiche condivise in campo ambientale;
10. Trasparenza Coerenza nelle attività nazionali e internazionali: operare in coerenza con i principi riportati nella propria politica in tutti i Paesi in cui si svolge la propria attività.

6 Governance

6.1 La nostra struttura aziendale

La struttura aziendale della società è composta da un Consiglio di Amministrazione e, ai sensi di Legge, da un Collegio Sindacale, visionabile nel dettaglio nell'Organigramma allegato.

L'alta direzione è poi affiancata da un organo di Vigilanza, da un responsabile addetto alle certificazioni, da un settore deputato al controllo tecnico, da una struttura dedicata alla sicurezza sul lavoro e infine un referente dedicato alla privacy ed a tutto ciò che riguarda la compliance al Regolamento UE 679/2016 GDPR.

All'interno del Consiglio di amministrazione la funzione direttiva è affidata ad un Amministratore Delegato.

L'Amministratore Delegato ha anche la responsabilità della gestione degli impatti dell'organizzazione sugli aspetti ESG ed in particolare su Economia, Ambiente ed aspetti Sociali.

L'organigramma aziendale è strutturato chiarendo bene i collegamenti gerarchici e funzionali.

6.2 Qualità e trasparenza

Il sistema di gestione integrato (qualità, ambiente, sicurezza, parità di genere, etica e sicurezza delle informazioni) permette di formalizzare tutte le attività gestionali ed operative. Questi principi rappresentano una guida per le persone sia all'interno che all'esterno dell'azienda. Come sancito dal Codice Etico e come la certificazione SA8000 attesta, tutte le collaborazioni nascono e si consolidano nel segno della trasparenza, della correttezza, della responsabilità sociale di impresa e del rispetto scrupoloso di norme e regolamenti.

6.3 Analisi S.W.O.T.

L'analisi SWOT è uno strumento di Pianificazione strategica usato per valutare i punti di forza, le debolezze, le opportunità e le minacce di un progetto o in un'impresa. L'analisi da noi sviluppata prende in considerazione l'ambiente lavorativo andando ad analizzare i punti di forza e di debolezza e l'ambiente esterno verificando sia le possibili minacce (rischi) che le opportunità.

La direzione aziendale ha fatto un'analisi obiettiva del contesto competitivo concretizzandolo con una approfondita analisi S.W.O.T. definendo in tal modo efficaci Sistemi di monitoraggio e obiettivi aziendali.

STRENGTH (punti di forza)	WEAKNESS (elementi di debolezza)
Motivazione e spirito di squadra Qualità e sicurezza (compliance documentale) Azienda storica (valori) Approccio innovativo Solidità economico-finanziaria	Know-how specialistico concentrato su alcune risorse Mancanza di alcuni requisiti per grandi gare d'appalto (pubbliche) Scarsa Ottimizzazione di alcune attività e processi Inadeguato sviluppo rete commerciale
OPPORTUNITIES (Opportunità)	THREATS (minacce – rischi)
Efficientamento energetico ed ecosostenibilità Riorganizzazioni interne e ottimizzazione delle competenze acquisite Richiesta di innovazione tecnologica	Tempi di pagamento molto elevati Costi materie prime incostanti Clientela sempre più esigente Forte concorrenza

Dettagli della valutazione sono riportati nell'allegato al presente documento

6.4 Monitoraggi

Attraverso la raccolta e la analisi dei dati la C.G.G. S.p.A. è in grado di analizzare lo stato di salute delle proprie attività, siano esse economiche, strategiche, mirante alla salvaguardia dell'ambiente, al comportamento etico del proprio personale, alla sostenibilità ambientale.

I dati raccolti possono essere riassunti nelle seguenti tabelle:

6.4.1 Dati di Governance (economici, riferiti a anno 2024)

6.4.1.1 Costi suddivisi per categoria

Servizi	851.969,01 €
Fornitura	10.506.560,19 €
Consulenze tecniche	2.507.619,24 €
Subappalti	58.233.175,53 €
Noleggi	2.154.779,52 €
Oneri smaltimento rifiuti	684.023,67 €
Prestazioni forniture in opera	20.082.599,81 €
Utenze gas sede	8.332,49 €
Utenze gas cantieri	307,95 €
Utenze acqua sede	2.142,27 €
Utenze acqua cantieri	15.605,90 €
Utenze elettriche sede	17.728,90 €
Utenze elettriche cantieri	219.314,99 €
Utenze elettriche immobili locati	4.057,47 €
Vigilanza cantieri	452.707,73 €
Totale complessivo	95.740.924,67 €

6.4.1.2 Fatturato suddiviso per Regione

CATEGORIA	FATTURATO CANTIERE/FORNITORE STESSA REGIONE				
	Estero	Lazio	Liguria	Lombardia	Piemonte
Servizi				392.053,52 €	459.915,49 €
Fornitura		76.295,76 €	4.331,57 €	8.819.726,62 €	1.606.206,24 €
Consulenze tecniche	189,28 €	85.294,33 €	25.930,56 €	1.823.002,94 €	573.202,13 €
Subappalti		804.262,47 €	9.329,52 €	30.039.529,30 €	27.380.054,24 €
Noleggi				1.445.875,75 €	708.903,77 €
Oneri smaltimento rifiuti				547.514,64 €	136.509,03 €
Prestazioni forniture in opera		22.962,61 €	1.469,79 €	16.521.697,75 €	3.536.469,66 €
Utenze gas sede					8.332,49 €
Utenze gas cantieri				307,95 €	
Utenze acqua sede					2.142,27 €
Utenze acqua cantieri				853,69 €	14.752,21 €
Utenze elettriche sede					17.728,90 €
Utenze elettriche cantieri				144.586,28 €	74.728,71 €
Utenze elettriche immobili locati				4.057,47 €	
Vigilanza cantieri				373.444,72 €	79.263,01 €
Totale complessivo	189,28 €	988.815,17 €	41.061,44 €	60.112.650,63 €	34.598.208,15 €

6.4.1.3 Dati economico/Finanziari

n.	Indice/grandezza	Esercizio 2024	Media 3Y
1	CCN/ (Capitale Circolante Netto)	16.933 k€	14.751 K€
2	Quick Ratio (acid Test)	1,31	1,25
3	EPS	24,00	13,33
4	Indice di indebitamento	0,73	0,77
5	ROE (Return On Equity)	28.63%	16,12%
6	Current Ratio	1,51	1,44
	Ed inoltre:		
	PFN (Posizione Finanziaria Netta)	9.940 k€	9.403k€

6.4.1.4 Costi sostenuti**6.4.1.4.1 costo (2024) per vigilanza presso Cantieri e Uffici****TOTALE 452.707,73 euro**

Costo (2024) per Protezione dei dati informatici

Protezione garantita attraverso sistema And point, back-up in cloud, virtual server e dati, back-up locale, microsoft 365 per un totale di 18.063,70 euro

6.4.1.4.2 Costo (2023) per organismo di vigilanza 231**7.280,00 euro**

6.4.2 Indicatori di Sicurezza

ANNO / INDICATORE	N. LAVORATORI (MEDIA)	ORE LAVORATE	N. INFORTUNI	N. GIORNI TOTALI INFORTUNIO	N. GIORNI DI DURATA MEDIA INFORTUNIO	N. GIORNI ASSENZE PER MALATTIA	N. ORE ASSENZE DAL LAVORO INGIUSTIFICATE	FERIE GODUTE (% di giorni goduti su giorni lavorati)	N. DIMISSIONI VOLONTARIE	N. ASSUNZIONI	N. LICENZIAMENTI INTERNI	N. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	N. SANZIONI ORGANI VIGILANZA OH&S	VISITE MEDICHE STRAORDINARIE	VISITE MEDICHE: IDONEITA' MANSIONE (% di lavoratori idonei su totale lavoratori)	N. CAMBIO MANSIONE PER INABILITA' LAVORO	N. DENUNCE MALATTIE PROFESSIONALI
2024	92	162.548	3	98	33	657	0	4%	9	14	1	0	12	0	100%	0	0

6.4.3 Indicatori ambientali

6.4.3.1 Risorse naturali

Mc acqua consumata nel 2024 (da bollette, per sede e per cantieri)

SEDE 710 MC

CANTIERI CIRCA 10.000 MC

6.4.3.2 Produzione rifiuti

Candiolo

N. FORMULARIO	DATA	CODICE RIFIUTO	DESTINO RIFIUTO (esempio: R13-D15-R3...)	STATO RIFIUTO	DESTINATARIO (ragione sociale, indirizzo e p.iva)	TRASPORTATORE (ragione sociale, indirizzo e p.iva)	KG ACCETTATI (quelli che si trovano nell'ultimo riquadro della 4 copia)
KTQL 025873H	06/02/2024	CER 150106	R13	2	GEO PROGETTO AMBIENTE SRL VIA MONVISO 17 10079 MAPPANO TO 08082000012	INNOVA ECOSERVIZI SRL VIA MONVISO 17 10079 MAPPANO TO 10171610016	2500
KTQL 029840F	21/05/2024	CER 150106	R13	2	GEO PROGETTO AMBIENTE SRL VIA MONVISO 17 10079 MAPPANO TO 08082000012	INNOVA ECOSERVIZI SRL VIA MONVISO 17 10079 MAPPANO TO 10171610016	2500
DCXX 030172L	04/07/2024	CER 170603	D15	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	880
DCXX 030191T	04/07/2024	CER 170301	R13	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	1300
KTQL 035011N	07/10/2024	CER 150106	R13	2	GEO PROGETTO AMBIENTE SRL VIA MONVISO 17 10079 MAPPANO TO 08082000012	INNOVA ECOSERVIZI SRL VIA MONVISO 17 10079 MAPPANO TO 10171610016	2640
KTQL 036652L	18/11/2024	CER 150106	R13	2	GEO PROGETTO AMBIENTE SRL VIA MONVISO 17 10079 MAPPANO TO 08082000012	INNOVA ECOSERVIZI SRL VIA MONVISO 17 10079 MAPPANO TO 10171610016	2480
DCXX 036356S	16/12/2024	CER 170603	R13	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	550
DCXX 036529Z	19/12/2024	CER 170603	R13	2	SOGRAM SRL VIA DONATELLO, 55 - 10079 MAPPANO (TO) 12215030011	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	1960

Unipol

N. FORMULARIO	DATA	CODICE RIFIUTO	DESTINO RIFIUTO (esempio: R13-D15-R3...)	STATO RIFIUTO	DESTINATARIO (ragione sociale, indirizzo e p.iva)	TRASPORTATORE (ragione sociale, indirizzo e p.iva)	KG ACCETTATI (quelli che si trovano nell'ultimo riquadro della 4 copia)	NOTE
SFR 1105616/ 22	15/02/2024	CER 170603	D15	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	60	
DCXX 0255743 T	26/02/2024	CER 170603	D15	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	1720	
DCXX 026353 B	03/04/2024	CER 170603	D15	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	2080	
DCXX 028832 N	28/05/2024	CER 170603	D15	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	940	
DCXX 029310 D	10/06/2024	CER 170603	D15	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	800	
DCXX 036277 N	13/12/2024	CER 170603	D15	2	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.C.O.S. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO 07959760013	880	

Confalonieri

N. FORMULARIO	DATA	CODICE RIFIUTO		DESTINO RIFIUTO (esempio: R13-D15-R3 ...)	STATO RIFIUTO	DESTINATARIO (ragione sociale, indirizzo e p.iva)	TRASPORTATORE (ragione sociale, indirizzo e p.iva)	KG ACCETTATI (quelli che si trovano nell'ultimo riquadro della 4 copia)
CCJM 000271 K	06/05/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	870
CCJM 000447 B	13/05/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	5850
CCJM 001315 W	07/06/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	4790
CCJM 001563 P	17/06/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	6590
CCJM 001823 Y	25/06/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	5410
CCJM 002031 J	02/07/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	4700
CCJM 002229 B	08/07/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	2900
CCJM 002385 Q	12/07/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	4680
CCJM 00263 Q	19/07/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	3860
CCJM 002783 J	25/07/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	3940
CCJM 003035 B	05/08/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	4250
CCJM 003146 H	08/08/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	1740
CCJM 003392 B	08/08/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	4550
CCJM 003428 Y	22/08/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	1170
CCJM 003535 L	27/08/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	2090
CCJM 003632 D	29/08/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	3790
CCJM 004576 R	02/10/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	4910
CCJM 004796 H	10/10/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	2250
CFZX 003526 Y	15/10/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	LUIGI FRIGERIO SRL VIALE KENNEDY 10 - 20842 BESANA IN BRIANZA (MB) 02059440152	2870
CCJM 005507 C	11/11/2024	CER	150106	R13	2	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	CARIS SERVIZI SRL VIA JUAN MANUEL FANGIO 11 20045 LAINATE (MI) 05524750964	680

Mondo Juve

N. FORMULARIO	DATA	CODICE RIFIUTO	DESTINO RIFIUTO (esempio: R13-D15-R3...)	STATO RIFIUTO	DESTINATARIO (ragione sociale, indirizzo e p.iva)	TRASPORTATORE (ragione sociale, indirizzo e p.iva)	KG ACCETTATI (quelli che si trovano nell'ultimo riquadro della 4 copia)	NOTE
KTQL 032039 V	15/07/2024	CER 150106	R13	2	GEO PROGETTO AMBIENTE SRL VIA MONVISO 17 10073 MAPPANO TO 08082000012	INNOVA ECOSERVIZI SRL VIA MONVISO 17 10073 MAPPANO TO	3520	
DCXK 030970 N	23/07/2024	CER 170603*	D15	2	I.COS. ECOLOGIA SRL VIA PINEROLO 86 NONE 07959760013	I.COS. ECOLOGIA SRL Str. Castello di Mirafiori 272 - TORINO	120	

Spese sostenute per raccolta e smaltimento rifiuti (totale tra tutti i cantieri)	684.023,67 €
Fatturato anno 2023	110.339.072 €
Rapporto Spese sostenute per rifiuti e fatturato	0,62%

6.4.3.3 Utilizzo Caldaia (sede)

Marca	Viessmann Vertomat VSB10
Data di Installazione	31/12/1999
Potenza calorifica KW	105
Ultimo controllo effettuato in data	21/11/2024
Rendimento	97/9%
NOx	24/53 mg/kwh
Potenza elettrica assorbita	bruciatore 300W
MC consumati nell'ultimo anno (2023)	6.943 smc (attenzione scalda anche i piani affittati)

6.4.3.4 Utilizzo impianti di condizionamento (Sede e Cantieri)

Marca	CLIVET WRA322
Potenza frigorifera (Kw)	45.40
Tipologia di gas contenuto	R22
Quantità di gas (Kg)	9.50+9.50
Ultimo controllo	2024
Quantità di gas reintegrato per perdite (Kg)	0 nel 2023 e 0 nel 2024
Numero di condizionatori in carico (in pratica quanti condizionatori abbiamo tra tutti i cantieri)	65 condizionatori nei cantieri
Potenza frigorifera media dei condizionatori presenti nei cantieri (Kw)	2,5 KW

6.4.3.5 Mezzi aziendali

Numero di auto aziendali (vetture e furgoni)	35
Numero di auto a benzina (vetture e furgoni)	11
Numero di auto a gasolio (vetture e furgoni)	21
Numero di auto ibride (vetture e furgoni)	3
Numero di auto elettriche (vetture e furgoni)	0
Numero di mezzi aziendali (comprese Gru)	10
Numero di mezzi a benzina (comprese Gru)	0

Numero di mezzi a gasolio (comprese Gru)	3
Numero di mezzi ibride (comprese Gru)	0
Numero di mezzi elettriche (comprese Gru)	7
Spesa per Carburanti	120.139,01 €
Rapporto spesa per carburanti e fatturato	0,11%
Rapporto spesa per carburanti e numero di dipendenti (totali)	1.305,859

6.4.4 Dati Etici e di Governance

Numero di dipendenti (dati 2023)	92
Età media dipendenti	47%
Età dipendente più anziano	65
Età dipendente più giovane	20
Numero di dipendenti maschi	64
Numero di dipendenti donne	28
Rapporto Maschi/donne	2.28
Numero di segnalazioni ricevute dai dipendenti	0
Numero di lettere di richiamo emesse	0
Importo per donazioni a enti benefici	127.588,05
Rapporto Importo per donazioni rispetto a Fatturato aziendale	0,1156%
Importo premi emessi a favore di dipendenti	224.758,0 compreso inc. esodo
Rapporto premi di produzione/fatturato	0,2037%
Numero di donne alle quali è stato riconosciuto un premio di produzione	8
Numero di maschi ai quali è stato riconosciuto un premio di produzione	52
Rapporto donne/uomini premiati	15,38%

6.4.5 Dati per gestione risorse umane (dati dettagliati in allegato)

STAMPA ORE LAVORATE E ASSENZE															
Azienda		102 COSTRUZIONI GENERALI GILARDI S.P.A.		Del 01/2022 Al 12/2022								Data stampa: 17/05/2023		pagina: 1	
Filiale	Matricola	Cognome Nome	Ore lavorabili	Ore lavoro ordinario	Ore straordinario	Festività godute	Riposi goduti (totale)	Malattia	Maternità	Infortunio	CIG	Altri eventi tutelati	Altre assenze	Gruppo 1	