

	Sistema di Gestione Integrato	Ediz. N° 02
	Politica per la responsabilità sociale SA8000	Pag. 1 di 1

L'azienda ha stabilito di dotarsi di un Sistema di Gestione SA8000, in conformità alla norma stessa e alla legislazione vigente, definendo e attuando la seguente politica per la responsabilità sociale.

L'azienda in coerenza con i Valori aziendali, ritiene prioritario:

- migliorare la qualità della vita dei propri dipendenti e della comunità in cui opera coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, tenendo in considerazione, nella definizione e attuazione della propria strategia, gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività;
- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoro, i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e i principi del proprio Codice etico;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei contenuti della norma SA8000 e il miglioramento delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti;
- agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori dell'azienda interessati ai temi dello standard SA8000, al fine di far comprendere la politica e le procedure, e di rilevare le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento.
- rendere noti gli impegni che si assume e i risultati raggiunti tramite l'emissione del Bilancio Sociale SA8000;
- selezionare e valutare i propri fornitori tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti della norma SA8000.

L'azienda si impegna ad assegnare risorse adeguate per la realizzazione degli obiettivi definiti in attuazione della politica SA8000 anche attraverso l'istituzione di un gruppo di lavoro permanente a partecipazione congiunta di management e lavoratori con il compito di monitorare la conformità allo standard e suggerire al Vertice aziendale le azioni per affrontare i rischi individuati.

L'azienda garantisce la libertà di contrattazione collettiva, il divieto di assunzione di minori, la tutela dei giovani lavoratori e l'assenza di discriminazione nei confronti di qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti temi e non conformità rispetto al Sistema SA8000 dell'azienda.

La Direzione riconosce come scelta strategica lo sviluppo di un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme allo standard SA8000, integrato nel sistema di gestione per la Qualità, la Sicurezza e l'Ambiente, ed è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Per quanto riguarda eventuali segnalazioni/reclami SA8000 i lavoratori e le parti interessate possono usare i seguenti contatti:

Posta elettronica: segnalazioni@gilardi.it

Nel caso in cui le precedenti modalità non soddisfino le esigenze di rappresentanza, riservatezza e tutela del mittente, i reclami e/o segnalazioni possono essere inoltrate ai seguenti soggetti:

Ente di certificazione per la SA8000
GCERTI ITALY s.r.l.
S.S. Sannitica KM 8.5 – 80026 Casoria (NA)
Email: segnalazioni@gcerti.it

Organismo di Accreditamento:
Social Accountability (SAAS)
Fax: +1 212 684 1515
e-mail: saas@saasaccreditation.org

Torino, 02 Luglio 2021